**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла МБОУ Маныч-Балабинской ООШ на 2021-2022 учебный год**

**по направлению «Формирование и оценка функциональной**

 **грамотности обучающихся»**

**ЦЕЛЬ:** Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) среди обучающихся 5-9 классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**ЗАДАЧИ:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.

2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.

4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в Проекте подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся 5-9 классов.

5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.

7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

8. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Календарно-тематический план работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь 2021 г. | Организация и проведение заседания МО учителей гуманитарного цикла по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2021-2022 учебный год». | Планирование работы МО учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 уч. год. Методические рекомендации по организации работы учителей. | Руководитель МО |
| ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ |
| Сентябрь – октябрь 2021 г. | Активное формирование актуальных для данной предметной области компонентов функциональной грамотности обучающихся. Аналитический акцент на методических особенностях формирования читательской функциональной грамотности.  | Руководитель МО организует и сопровождает процесс формирования функциональной грамотности обучающихся, анализирует используемые образовательные технологии, учебники и учебные пособия, другие средства обучения. | Руководитель МО |
| Первая половина ноября 2021 г. | Организация и проведение заседания МО учителей гуманитарного цикла по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности». | Руководитель МО проводит заседание МО, создавая условия для диссеминации передового педагогического опыта формирования читательской функциональной грамотности обучающихся.  | Руководитель МО |
| ЯЗЫКОВАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ |
| Ноябрь- декабрь 2021 г. –Январь 2022 г. | Активное формирование основных компонентов видов функциональной грамотности обучающихся. Аналитический акцент на методических особенностях формирования языковой функциональной грамотности. | Руководитель МО проводит заседание МО, создавая условия для диссеминации передового педагогического опыта формирования языковой функциональной грамотности обучающихся, организует и сопровождает процесс формирования языковой функциональной грамотности обучающихся, анализирует используемые образовательные технологии, учебные пособия и другие средства обучения. | Руководитель МО |
| Вторая половина января 2022 г. | Организация и проведение заседания МО учителей гуманитарного цикла по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся:методические особенности формирования языковой функциональной грамотности». | Руководитель МО проводит заседание МО, используя результаты проведенного анализа анкетирования по использованию учителями образовательных технологий, средств обучения и проч. | Руководитель МО |
| РАЗВИТИЕ КРЕАТИВНОГО МЫШЛЕНИЯ |
| Февраль – март2022 г. | Активное формирование учителями основных для данной предметной области компонентов функциональной грамотности обучающихся. Аналитический акцент на методических особенностях развития креативного мышления как компонента функциональнойграмотности. | Руководитель МО организует и сопровождает процесс формирования функциональной грамотности обучающихся, проводит заседание МО, создавая условия для диссеминации передового педагогического опыта формирования глобальных компетенций как компонента функциональной грамотности обучающихся. | Руководитель МО |
| Апрель 2022 г. | Организация и проведение заседания МО учителей гуманитарного цикла по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонентафункциональной грамотности». | Руководитель МО проводит заседание МО, используя результаты проведенного анализа анкетирования по использованию учителями образовательных технологий, средств обучения и проч. | Руководитель МО |
| ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА |
| Май 2022 г. | Разработка проекта плана работы МОучителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год | Руководитель МО готовит план работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО |
| Первая половина мая 2022 г. | На основании обобщения результатов педагогической диагностики в муниципалитете формируется перечень актуальных методических вопросов о формировании функциональной грамотностиобучающихся. | Руководитель МО участвует в определении перечня актуальных вопросов о методике формирования функциональной грамотности обучающихся. | Руководитель МО |