

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
В.В. Бородин

«29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Маныч-Балабинская  
ООШ

А.В. Тихонова  
Приказ № 166 от 29.08.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем Совете МБОУ Маныч-Балабинская ООШ (новая редакция).

#### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет школы МБОУ Маныч-Балабинская ООШ (далее по тексту – «УС») является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса. УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Уставом школы и настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставами и законами Ростовской области;
- иными правовыми актами.

1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

1.3.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.3. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников.

1.3.6. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

#### 2. Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом школы и настоящим Положением;

2.1. Согласует Устав школы, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласует образовательные программы общеобразовательного учреждения.

2.3. Рассматривает вопросы порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.5. Принимает решение о возможности дальнейшего пребывания в школе обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава школы, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту их прав, интересов и демократических свобод.

2.7. Содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

2.8. Рассматривает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.9. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении директора школы и других работников общеобразовательного учреждения.

2.10. Рассматривает вопрос распределения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому коллективу.

2.11. Ходатайствует перед Учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

### 3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. УС создается в составе не менее 10 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят:

- директор школы – 1;
- представитель учредителя Школы на основании выданной доверенности – 1;
- работники Школы, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Школы - 2;
- учащиеся классов 3 уровня – 2;
- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования – 2;
- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в Школе, которые не являются работниками Школы, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц) – 1.

3.2. Члены УС избираются сроком на 3 (три) года. Процедура выборов (переизбрания), назначения для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения.

3.3. Директор школы входит в состав УС по должности.

3.4. В состав УС входит доверенное лицо (один представитель) учредителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Члены УС из числа педагогов избираются педагогическим советом в количестве не менее двух человек.

3.6. В состав УС входят представители обучающихся третьего уровня общего образования, которые избираются активом школы в количестве не менее двух человек.

3.7. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольной родительской конференцией в количестве не менее двух человек.

3.8. УС, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц:

- окончивших школу;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов УС может составить два человека.

3.9. Персональный состав УС утверждается приказом директора учреждения.

Ограничения при выборе в члены Совета:

□ не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в Школе;

□ директор Школы является членом Совета по должности от работников Школы.

Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Школы, директор и работники Школы, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Совета.

#### 4. Председатель, заместитель председателя, секретарь УС.

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается голосованием из числа членов УС, простым большинством голосов от общего числа членов УС.

Представитель учредителя, входящий в состав УС, директор образовательного учреждения, педагоги и члены УС из числа обучающихся, не могут быть избраны на должность председателя УС. УС вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.2. Председатель УС организует, планирует работу УС, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решения УС, осуществляет контроль за их выполнением.

4.3. Председатель УС осуществляет личный прием не менее одного раза в месяц.

4.4. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета, также избираемый членами УС из их числа простым большинством голосов от общего числа членов УС.

4.5. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

#### 5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем ОУ, представителем учредителя, а также членами УС (не менее четверти всего состава).

Точную дату, время и повестку заседания УС секретарь сообщает членам УС не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания УС. Рабочие материалы предоставляются членам УС в тот же срок.

5.2. Заседания УС считаются правомочными, если на указанном заседании присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  членов УС.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом.

5.4. В случае равенства голосов при осуществлении голосования членами УС, решающим является голос председателя УС.

5.5. Решения УС принимаются простым большинством голосов членов УС, присутствующих на данном заседании по следующим вопросам:

- согласование программы (плана) развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы;
- решение о возможности дальнейшего пребывания в школе обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава школы, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера.
- решение о введении (отмене) единой в период занятий форме одежды обучающихся;
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- ходатайство перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором школы, при наличии оснований.

5.6. По всем остальным вопросам, касающимся компетенции УС, решения принимаются большинством голосов списочного состава УС и оформляются в виде «решения».

5.7. Каждое заседание УС протоколируется.

Протокол заседания УС окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания УС.

В протоколе заседания УС указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС: работникам школы, родителям обучающихся, обучающимся третьей ступени общего образования.

5.9. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе УС (транспортных, командировочных расходов, оплата услуг связи и т.п.).

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых УС решений, возлагается на администрацию школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643087

Владелец Тихонова Алена Владимировна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026