

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 28.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Маныч-Балабинской ООШ



Е.Ю. Александрова

Приказ №128/1 от 28.08.2024г.

Положение о конфликте интересов в МБОУ Маныч- Балабинской ООШ

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов в МБОУ Маныч- Балабинской ООШ (далее – школа) разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников школы.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ Маныч- Балабинской ООШ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы, руководителя образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации работником которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБОУ Маныч- Балабинской ООШ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ Маныч- Балабинской ООШ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для системы образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов работников школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ Маныч- Балабинской ООШ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником, руководителем образовательной организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ Маныч- Балабинской ООШ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему положению). Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Сообщение регистрируется в журнале (приложение № 2 к настоящему положению), должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Администрация МБОУ Маныч- Балабинской ООШ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ответственность работников организаций за несоблюдение положения о конфликте интересов

За несоблюдение настоящего Положения работник школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия может быть расторгнут трудовой договор.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ Маньч- Балабинской ООШ и вступает в силу с момента его утверждения.

Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение возможно по представлению комиссии либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Маньч- Балабинской ООШ.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликтов интересов

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12. 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что

я, _____,
(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/ имеющемся/ возможном конфликте интересов

(описать в чем выражается конфликт интересов)
Прошу Вас рассмотреть настоящее уведомление и принять решение о наличии или отсутствии в конкретном случае моей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"__" _____ 20__ N ____
(подпись ответственного лица)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах.

N п/ п	Регистрати онный номер уведомле- ния	Дата регистрат ции уведомле- ния	Фамилия, инициалы, должность представив- шего уведомление	Краткое содержание уведомлен ия	Количест- во листов	Фамилия, инициалы регистрирую- щего уведомление	Подпись регистриру- ющего уведомлени е
1	2	3	4	5	6	7	8