**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 1 от 07.09.2024 г.**

**Присутствовали:** Алексанян Л.Е.

Лухта А.А.

Тихонова А.В.  
Ким Н.А.

**Повестка заседания:**

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся.
2. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость учащихся учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов.

**По первому вопросу слушали** советника по воспитанию Ким Н.А. которая доложила информацию об итогах летнего труда и отдыха обучающихся. 20 учащихся начальной школы в июне посетили летнюю площадку с дневным пребыванием. 20% учащихся отдохнули в лагерях отдыха или с семьей.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по УР Алексанян Л.Е. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По третьему вопросу слушали** руководителя ШМО классных руководителей Тихонову А.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**Решили:** утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 у.г.

**По четвертому вопросу слушали**  социального педагога Лухту А.А., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**Решили:**

**-** социальному педагогу Лухте А.А.распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

**-** классным руководителям в период с 07.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

- Тихоновой А.В. руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Лухте А.А

**-** уполномоченному по правам ребенка оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по УР Алексанян Л.Е. о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

**Решили:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

**Руководитель ШВР: Ким Н.А.**