

Дорожная карта
Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ Маньч-Балабинской ООШ в 2025 году.



Утверждено
Директор МБОУ
Маньч-Балабинской ООШ
/Е.Ю. Александрова
Приказ № 134 от 30.08.2024 года

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) в 2024 году: - оформление аналитических справок; - проект приказа; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на педагогическом совете.	август 2024 года	Администрация школы, Руководители ШМО
1.1.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме основного государственного (далее ОГЭ) в 2024 году. Анализ возможных нарушений («зон риска»).	Август, сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР
1.2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей предметников; - на заседаниях районных методических объединений учителей предметников; - на заседаниях педагогическом совете; - на родительских собраниях; - на августовском педагогическом совете.	Август, сентябрь 2024 года	Администрация школы, Руководители ШМО, Учителя-предметники
1.3.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 в 2024 году на официальном сайте школы	август 2024 года	Заместитель директора по УР
1.4.	Утверждение плана ОО по улучшению результатов ГИА - 2024	август – сентябрь 2024 года	Администрация школы

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения высшего образования	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УР, Руководитель ЦМО Учителя-предметники
1.1.	Разработка плана действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УР, Руководитель ЦМО Учителя-предметники
1.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УР, Руководитель ЦМО Учителя-предметники
1.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 -2025 учебного года	Педагог-психолог, Классный руководитель 9 класса
1.4.	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Заместитель директора по УР, Руководитель ЦМО
2.	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
2.1.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
2.2.	Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, Руководители ЦМО
2.3.	Участие в «круглых столах», мастер-классах, семинарах – совещаниях, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025	согласно планам РМО учителей-предметников	Руководители ЦМО, учителя-предметники
2.4.	Консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024- апрель 2025	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники
2.5.	Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2024.	в течение учебного года	Руководители ЦМО Учителя-предметники
2.6.	Анализ результатов проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	Заместитель директора, Учитель русского языка и литературы
Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году.	в течение 2024 -2025 учебного года	Администрация школы

	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами		
1.1.	Актуализация нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с новыми федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	По мере вступления в силу федеральных НПА	Администрация школы
1.4.	Организация взаимодействия с Отделом образования по вопросу приведения в соответствие правовой документации школы с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2024 -2025 учебного года	Администрация школы

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11 на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	по графику	Заместитель директора по УР
1.2.	Участие педагогических работников в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2025 году».	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УР, Учителя - предметники

Информационно-технологическое обеспечение ГИА

1.	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте школы	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Ответственный за сайт
2.	Информационное наполнение сайта в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Ответственный за сайт
3.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УР Классный руководитель
4.	Проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Администрация школы

5.	Формирование базы данных участников ГИА 9	ноябрь 2024- май 2025 Заместитель директора по УР Классный руководитель
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта	в течение 2024 -2025 учебного года Заместитель директора по УР Ответственный за сайт
2.	Участие в пробном экзамене для выпускников 9 класса	декабрь 2024 года февраль - март 2025 года Заместитель директора по УР Учителя предметники
3.	Проведение родительского собрания по вопросам подготовки к проведению ГИА	ноябрь 2024 года Заместитель директора по УР Учителя предметники
4.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года Педагог-психолог
5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года Администрация школы
4.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года Заместитель директора по УР
5.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (консультации, родительские собрания, тематические занятия)	в течение 2024-2025 учебного года Администрация школы Классный руководитель