

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 221

О режиме работы школы и организации образовательного процесса на 2023-2024 учебный год.

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации № 58824 от 30 июля 2020), постановления Правительства Ростовской области от 21.08.2020 № 736 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 № ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в целях обеспечения работы общеобразовательной организации в 2023-2024 учебном году в штатном режиме с учетом особенностей в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, снижения рисков инфекционной заболеваемости детей в организованных коллективах санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру учебного года в школе:
 - 1.1 . Организовать учебные занятия по следующей структуре:
 - 1 четверть: 01.09.2023 г. - 27.10.2023 г.
 - 2 четверть: 07.11.2022 г. - 29.12.2023 г.
 - 3 четверть: 09.01.2024 г.- 22.03.2024 г.
 - 4 четверть: 01.04.2024 г. - 24.05.2023 г.
 - 1.2. Провести каникулы для учащихся в следующие сроки (ориентировочно):
 - осенние 28.10.2023 г. - 05.11.2023 г. (9 дней) +1 праздничный день 06.11.2023
 - зимние с 30.12.2023 г. - 08.01.2024 г. (9 дней)
 - весенние с 23.03.2024 г. - 31.03.2024 г.(9 дней)
- Дополнительные каникулы для учащихся 1-го класса с 17.02.2024 г. по 25.02.2024 г (7 дней).

2. Утвердить следующий режим работы школы:

2.1 учебный процесс организовать по:

- пятидневному режиму занятий для 1 - 9 классов.

2.2. утвердить расписание звонков:

- предварительные звонки на первый урок в 08:15 часов

- после предварительных звонков на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса.

Дежурные проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставить учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.

2.3. Установить следующую продолжительность уроков:

1 классы - 35 мин (1, 2 четверть), (2-е полугодие - 40 мин.)

2-4 классы – 40 мин.

5-9 классы - 40 мин

2.4. Утвердить график звонков:

Уровень начального общего образования			
Класс	№ урок	Урок	Перемена
1	1	8.15-8.50	10 минут
	2	9.00-09.35	40 минут (завтрак)
	3	10.15-10.50	10 минут
	4	11.00-11.35	20 минут (обед)
	5	11.55-12.30	10 минут
2-4	1	8.15-8.55	10 минут
	2	9.05-09.45	40 минут (завтрак)
	3	10.25-11.05	10 минут
	4	11.15-11.55	20 минут (обед)
	5	12.15-12.55	10 минут
	6	13.00-13.40	10 минут
	7	13.45-14.25	10 минут
Уровень основного общего образования			
Класс	№ урок	Урок	Перемена
5-9	1	8.15-8.55	10 минут
	2	9.05-9.45	20 минут
	3	10.05-10.45	20 минут (обед)
	4	11.05-11.45	10 минут
	5	11.55-12.35	10 минут
	6	12.45-13.25	10 минут
	7	13.35-14.15	10 минут
	8	14.25-15.15	10 минут

2.5. Утвердить следующий режим работы столовой:

- с 07.30 до 15.00;

- классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

- утвержденный график питания вывесить на доску объявлений в школьной столовой.

2.5.1. Установить график питания обучающихся:

Начальная школа:

- завтрак:

- 1 класс, 2 класс 09.35 – 9.55;

- 3 – 4 классы 09.55 – 10.25.

- обед:

- 2,4 класс 11.35 – 11.50

Основная школа:

Обед:

- 5 -9 классы 10.45 – 11.05;

2.6. Установить следующий режим работы библиотеки:

Начало работы 08.10 часов, окончание работы 16.30 часов.

2.7. Уборку закрепленных участков школьного двора, производить еженедельно.

2.8. Вменить в обязанность дежурному учителю: обеспечивать соблюдение дисциплины учениками, следить за санитарным состоянием школы и сохранностью школьного имущества.

2.9. Режим проветривания, влажной уборки с антисептическими средствами, обеззараживания воздуха учебных помещений рециркуляторами проводить согласно СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации № 58824 от 30 июля 2020)

2.10. Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 20 минут после окончания последнего урока.

2.11. Закрепить за кабинетами следующие классы:

Кабинет биологии/химии – 6 класс (классный руководитель Тихонова А.В.)

Кабинет русского языка – 9 класс (классный руководитель Силик В.В.)

Кабинет ОБЖ- 7 класс (классный руководитель Лухта А.А.)

Кабинет истории – 8 класс (классный руководитель Жулидова Е.В.)

Кабинет математики/физики /информатика – 5 класс (классный руководитель Кратюк Л.С.)

Кабинет 1 класса (классный руководитель Кратюк Е.Н.)

Кабинет 2 класса (классный руководитель Савина И.Н.)

Кабинет 3 класса (классный руководитель Коваленко А.В.)

Кабинет 4 класса (классный руководитель Мелюх С.А.)

2.12. Внеурочную работу по предметам, кружковые занятия проводить во второй половине дня (по расписанию).

2.13. Всем учителям-предметникам планировать выполнение учебных программ, учитывая структуру учебного года, а также учебный план работы школы и календарно-тематические планы по предметам.

2.14. Всем учителям в каждом учебном кабинете закрепить постоянное рабочее место за каждым учащимся с целью их ответственности за сохранность мебели, составить график работы в кабинете.

2.15. Заведующим кабинетами составить и утвердить график работы кабинета. Срок: сентябрь 2023 г.

2.16. Учителям - предметникам обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками на протяжении всего учебного года.

2.17. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде, контролировать наличие школьной формы, соблюдение санитарных норм.

2.18. Категорически запрещается удалять учащихся из класса во время урока и отпускать их с урока на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

2.19. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации.

2.20. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному приказом директора школы.

- 2.21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
- 2.22. Курение учащихся в школе и на территории школы категорически запрещается.
- 2.23. Выход учителя, работника школы на работу после болезни разрешается после предъявления больничного листа.
3. Категорически запрещается использование мобильных телефонов во время образовательного процесса.
4. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на прогулках, экскурсиях, внеклассных мероприятиях возложить на учителей, классных руководителей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Маныч-Балабинской ООШ:



Александрова Е.Ю.

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643087

Владелец Тихонова Алена Владимировна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026