

Приложение 1
к приказу N 168/2 от 31.08.2022 г.

**Положение**

**о Штабе воспитательной работы в МБОУ Маныч - Балабинской ООШ**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе вМБОУ Маныч- Балабинской ООШ (далее – Штаб).

1.2.В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3.ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4.Штаб в своей деятельности руководствуется:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)*;
* Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г.
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г.
№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г.
№ 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.
№ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г.
№ 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации
на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
* План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации
от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
* Локальные актыМБОУ Маныч- Балабинской ООШ:

1.5.Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.6.Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7.В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

* заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
* советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
* педагог-организатор;
* социальный педагог;
* педагог-психолог;
* руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра

- медицинский работник

-педагог дополнительного образования

-педагог- библиотекарь

-инспектор ПДН

* представитель родительской общественности,
* члены ученического самоуправления,
* успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.
1. **Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не менее
2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения
по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

2.8. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе

2.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

**III. Права членов Штаба**

**Члены Штаба имеют право:**

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

1. **Цель и задачи Штаба**

4.1 **Цель** Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные **задачи** штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

**V. Обязанности членов штаба**

5.1 **Руководитель образовательной организации**

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4 **Педагог-организатор:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.5 **Социальный педагог**

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

-составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательной организации.

5.6. **Педагог-психолог.**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

 - саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. **Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:**

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8**. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):**

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9. **Медработник (по согласованию)**

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.10. **Педагог дополнительного образования (по согласованию):**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.11. **Педагог-библиотекарь (по согласованию):**

**-** участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.12. **Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).**

Инспектор по делам несовершеннолетнихорганизует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых
на заседании ШВР.

**Дополнительные направления деятельности ШВР**

* Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
* Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
* Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
* Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение N 2
к приказу от 31.08.2022 г. № 168/2

Состав штаба воспитательной работы
МБОУ Маныч- Балабинской ООШ на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Ф.И.О члена ШВР** | **Должность** |
| 1 | Александрова Е.Ю. | Директор школы |
| 2 | Алексанян Л.Е.  | Заместитель директора по УР |
| 3 | Тихонова А.В.  | Советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными объединениями, руководитель ШМО классных руководителей |
| 4 | Кратюк Е.Н.  | Председатель детской школьной организации  |
| 5 | Лухта А.А. | Социальный педагог |

Приложение 3
к приказу от 31.08.2022 г. №168/2

**План заседаний штаба воспитательной работы
МБОУ Маныч- Балабинской ООШ на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема заседания** | **Ответственный**  |
| **Сентябрь 2022** |
| 1. | План деятельности ШВР на 2022-2023учебный год. | Руководитель ШВР |
| 2 |  Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий | Социальный педагог |
| 3 |  Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формахпрофилактического учета. | Социальный педагог |
| 4 | Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120 | Руководитель ШВР |
| 5 | Об организации работы:-по профилактике жестокого обращения к детям;-по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома | Социальный педагог, педагог- психолог |
| 6. | О проведении классных часов «Разговоры о важном» | Руководитель ШВР |
| 7. | О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток» | Заместитель руководителя ШВР |
| 8. | О проведении социально-психологического тестирования в 2022г. | Руководитель ШВР |
| **Октябрь 2022** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Итоги предварительной аттестации обучающихся за 1 четверть. |  МО классных руководителей |
| 3. | О проведении Недели правовых знаний | Социальный педагог |
| 4. | Согласование плана работы ШВР в периодосенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимисяданной категории. | Руководитель ШВР, заместительруководителя ШВР, социальный педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Предварительная разработка планамероприятий месячника Антинаркомания на ноябрь 2022г. | Социальный педагог |
| 6. | О выборах лидера ШУС, о работе ШУС | заместительруководителя ШВР  |
| 7. | О профилактике экстремистских настроений срединесовершеннолетних. |  педагог- психолог |
| 8. | О работе классных руководителей по преодолениюпропусков учащихся без уважительных причин. |  МО классных руководителей |
| ноябрь 2022 |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | О профилактике информационнойбезопасности среди несовершеннолетних. | педагог- психолог,социальный педагог |
| 3. | Посещение на дому детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. | Социальный педагог |
| 4. | О работе педагога–психолога с учащимися из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении,учащимися, состоящими на профилактическом учёте. | педагог- психолог |
| 5. | Об итогах месячника Антинаркомания. Анализрезультативности акции « В нашей школе не курят» | Социальный педагог |
| 6. | О плане мероприятий в рамках Международногодня борьбы с коррупцией - 9 декабря | заместительруководителя ШВР |
| 7. | Об организации рейдов по соблюдению обучающимися Правил внутришкольногораспорядка для учащихся  | ШУС, родительский комитет |
| **декабрь 2022** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Согласование плана работы ШВР в период зимних каникул. О занятости детей в период каникул.Посещение кружков и спортивных секций детьми из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Согласование индивидуальных планов работы с учащимисяданной категории. | Руководитель ШВР, Социальный педагог |
| 3. | Итоги предварительной аттестации учащихся за 1полугодие 2022-2023 учебного года. | председатель МО классных руководителей |
| 4. | О результатах социально-психологическоготестирования в 2022-2023 учебном году. | Руководитель ШВР |
| 5. | О подготовке к месячнику оборонно-массовойи военно- патриотической работы. | заместительруководителя ШВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | буллинга |  |
| **январь 2023** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 3. | Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие учебного года. | Руководитель Штаба |
| 4. | Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года |  МО классных руководителей |
| 5. | Об организации работы по профилактикесуицидального поведения. | педагог- психолог |
| **февраль 2023** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете. | Заместитель руководителя Штаба, социальный педагог |
| 3. | О мероприятиях по подготовке кгосударственной итоговой аттестации учащихся. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Об итогах рейда по проверке дневников иВнешнего вида обучающихся | ШУС, совет родителей школы |
| 5. | О мероприятиях в рамках профориентационной работы |  Советник по воспитанию  |
| 6. | Об организации работы по профилактикеполовой неприкосновенности несовершеннолетних | педагог- психолог |
| **март 2023** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. |  |
| 2. | Работа Совета профилактики. | Социальный педагог |
| 4. | Обобщение опыта работы классных руководителей по реализации ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями) | МО классных руководителей, социальный педагог |
| 5. | Отчёт о работе с семьями. |  Социальный педагог |
| 6. | Отчет о работе с детьми «группы риска» | педагог - психолог |
| 7. | О трудоустройстве несовершеннолетних в свободное от учёбы время. | Руководитель ШВР |
| 8. | Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в | Руководитель ШВР, Социальный педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимисяданной категории. |  |
| **апрель 2023** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Проведение мониторинга работы ШВР.Подготовка отчетной документации. | Руководитель ШВР |
| 3. | Об организации работы по направлению«Безопасность в сети Интернетнесовершеннолетних». О работе детскоготелефона доверия. | Социальный педагог |
| 4. | Об участии школьников в субботнике. | Заместительруководителя ШВР |
| 5. | О работе с опекаемыми детьми. | Социальный педагог |
| 6. | О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. | Заместитель руководителя ШВР, классные руководители, учитель истории |
| **май 2023** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР в рамках комплексной программы по реализации ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР. | Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР |
| 3. | О подготовке к реализации программы летней занятости учащихся «Летний калейдоскоп-2022». Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимисяданной категории. | Социальный педагог |
| 4. | Анализ состояния правонарушений ипреступлений, нарушений ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" учащимися за 2 полугодие. | Социальный педагог |
| **июнь 2023** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | О реализации программы летней занятостиучащихся «Летний калейдоскоп-2023» | заместительруководителя ШВР |
| 3. | Состояние реализации ФЗ- № 120 «О | Социальный педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | мерах по профилактике безнадзорности иправонарушений несовершеннолетних » |  |
| **июль 2023** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Спортивно-оздоровительная работа собучающимися | Члены ШВР |
| 3. | Состояние реализации ФЗ-№120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних » | Члены ШВР |
| **август 2023** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Спортивно-оздоровительная работа собучающимися | Руководитель ШВР |
| 3. | Состояние реализации ФЗ №120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Социальный педагог |