**Приложение 1**

**Дорожная карта Программы наставничества в МБОУ Маныч- Балабинской ООШ на 1 уч.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | сентябрь | Администрация |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | сентябрь | Администрация, классные руководители |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | октябрь | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | ноябрь | Куратор, классные руководители |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог –психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | ноябрь | Куратор, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, родители |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | декабрь | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | январь | Куратор, члены методического совета. |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | ноябрь | Куратор, руководители ШМО |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | декабрь | Куратор |
| Проведение собеседования с наставниками  | декабрь | Куратор, педагог-психолог |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | декабрь | Куратор |
| Обучение наставников | январь | Куратор |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | декабрь | Куратор, классные руководители |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | январь | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | январь | Куратор |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | 1 раз в 2 недели | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | май | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | май | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | май | Куратор |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | май | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | май | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы за прошедший период | май | Куратор |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | июнь | Куратор |
| Анализ и планирование работы на следующий год | август | Куратор, классные руководители, педагоги дополнительного образования |